



Diário Oficial

Nº 1877 - ANO IX

QUINTA-FEIRA, 10 DE JANEIRO DE 2019

Prefeitura de Extremoz
www.extremoz.rn.gov.br

IMPrensa Oficial do Município de Extremoz – Rio Grande do Norte

Instituído pela Lei Municipal nº 546 de 29 de outubro de 2009 (DOE de 04/11/09)

ADMINISTRAÇÃO DO EXCELENTÍSSIMO SENHOR JOAZ OLIVEIRA MENDES DA SILVA – PREFEITO

PODER EXECUTIVO

GABINETE CIVIL

PORTARIA Nº 016/2018 – GP

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DE EXTREMOZ, ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, no uso das atribuições que lhe são conferidas, com fundamento no Inciso II, do Art. 10 da Lei Orgânica e Lei Municipal nº 935/2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar **THAUANA CINTHYA ALEXANDRE DO NASCIMENTO** - CPF: 060.191.124-54, do Cargo de Supervisora do Departamento de Recursos Humanos – CC-2, da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração, Finanças e Informações.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação para o conhecimento de todos, ficando revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, cumpra-se, archive-se.

Gabinete do Prefeito de Extremoz/RN, 10 de Janeiro de 2019.

JOAZ OLIVEIRA MENDES DA SILVA
PREFEITO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº 049/2018

O Pregoeiro do Município de Extremoz/RN, torna público que fará realizar no dia **24 de janeiro de 2019 as 09:00 h**, Licitação/PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 49/2018, objetivando **aquisição futura parcial de material odontológico (consumo e odontológico)**. O edital e seus anexos estão à disposição na sede da prefeitura situada a Rua Pedro Vasconcelos, 502 – São Miguel Arcanjo – Extremoz/RN, CEP 59.575-000 no horário da 08:00 as 13:00 horas, ou pelo email: cplextremoz2017@gmail.com, maiores informações através do Fone: 84 – 3279-4913.
Extremoz/RN, 10 de janeiro de 2019.

Anderson de Vasconcelos Lima
Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP - Nº 50/2018

O Pregoeiro do Município de Extremoz/RN, torna público que fará realizar no dia **25 de janeiro de 2019 as 09:00 h**, Licitação/PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 50/2018, objetivando **aquisição futura parcial de material médico hospitalar**. O edital e seus anexos estão à disposição na sede da prefeitura situada a Rua Pedro Vasconcelos, 502 – São Miguel Arcanjo – Extremoz/RN, CEP 59.575-000 no horário da 08:00

ANO IX – Nº 1877 – EXTREMOZ/RN, QUINTA-FEIRA, 10 DE JANEIRO DE 2019

Rua Pedro Vasconcelos, 502. São Miguel Arcanjo, RN 160. Extremoz-RN. CEP: 59575-000. www.extremoz.rn.gov.br. CNPJ: 08.204.497/0001-71
e-mail: diariodeextremoz@gmail.com

as 13:00 horas, ou pelo email: cplextremoz2017@gmail.com, maiores informações através do Fone: 84 – 3279-4913.

Extremoz/RN, 10 de janeiro de 2019.

**Anderson de Vasconcelos Lima
Pregoeiro**

**DIÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL
PODER LEGISLATIVO**

MESA DIRETORA
Presidente: Fábio Vicente da Silva
Vice-Presidente: Josias de Oliveira Farias
1º Secretário: Cleyton Saint Clair da Silva
2º Secretário: Renato José Barbosa Leite
3º Secretário: Kilter Harmistrong de Lima Araújo



Estado do Rio Grande do Norte
Câmara Municipal de Extremoz
Poder Legislativo

PLANILHA DE CONTROLE DE CRONOLOGIA DE PAGAMENTO DEZEMBRO/2018

Data Recibo Nº/Liquidação	Secretaria	Forma de Pagamento		Fornecedor		Valor R\$		Comp.	Breve Histórico Tipo da Despesa - Nota Fiscal	Tipo de Prazo	Prazo Final Pagamento	Data do Pagamento
		COD.	Denominação	CNPJ/CPF	Razão Social	CONTRATO	LIQUIDAÇÃO					
28/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	08.328.395/0008-34	Joaquim Alves Flor e& CIA LTDA	R\$ 387.635,00	R\$ 1.292,76	DEZEMBRO	AGS COMBUSTIVEL	30	27/01/2019	28/12/2018
10/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	08.328.395/0008-34	Joaquim Alves Flor e& CIA LTDA	R\$ 387.635,00	R\$ 1.344,64	DEZEMBRO	AGS COMBUSTIVEL	30	09/01/2019	14/12/2018
18/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	10.552.820/0001-40	Amarildo e Rocha Contabilidade LTDA - EPP	R\$ 72.000,00	R\$ 6.000,00	DEZEMBRO	ASSESSORIA CONTABIL	30	17/01/2019	20/12/2018
18/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	10.552.820/0001-40	Amarildo e Rocha Contabilidade LTDA - EPP	R\$ 54.000,00	R\$ 4.500,00	DEZEMBRO	ELABORAÇÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	30	17/01/2019	20/12/2018
26/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	10.917.124/0001-90	RB Locações e Construções Eireli - LTDA	R\$ 77.660,00	R\$ 4.180,00	DEZEMBRO	LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS	30	25/01/2019	27/12/2018
26/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	538.796.274-87	Francisco de Assis da Silva	R\$ 4.200,00	R\$ 311,50	DEZEMBRO	SERVIÇO DE JARDINAGEM	5	02/01/2019	26/12/2018
27/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	26.564.007/0001-20	Soft Print Tecnologia LTDA ME	R\$ 8.400,00	R\$ 800,00	DEZEMBRO	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	30	26/01/2019	27/12/2018
26/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	02.288.268/0001-04	ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA	R\$ 15.600,00	R\$ 1.300,00	DEZEMBRO	LOCAÇÃO DE SOFTWARE CONTAB PUBLICA	30	25/01/2019	27/12/2018
27/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	26.564.007/0001-20	Soft Print Tecnologia LTDA ME	R\$ 7.200,00	R\$ 530,00	DEZEMBRO	REMANUFATURA DE TONNERS	5	03/01/2019	27/12/2018
12/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	19.449.794/0001-01	PEDRO PAULO DO NASCIMENTO LOURENCO	R\$ 7.800,00	R\$ 800,00	DEZEMBRO	LICENCIAMENTO DO SISTEMA DE PROTOCOLO	5	19/12/2018	13/12/2018
26/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	21.967.412/0001-75	J E Com. Serviços e Representações EIRELI	R\$ 42.642,89	R\$ 728,61	DEZEMBRO	AGS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS	30	25/01/2019	27/12/2018
12/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	07.319.675/0001-47	FECAM	R\$ 4.800,00	R\$ 780,00	DEZEMBRO	APOIO A CAMARA	5	19/12/2018	12/12/2018
26/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	21.967.412/0001-75	J E Com. Serviços e Representações EIRELI	R\$ 42.642,89	R\$ 815,76	DEZEMBRO	AGS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS	5	02/01/2019	27/12/2018
12/12/2018	Camara M Extremoz	00	RO-GERAL	19.449.794/0001-01	PEDRO PAULO DO NASCIMENTO LOURENCO	R\$ 5.700,00	R\$ 950,00	DEZEMBRO	LICENCIAMENTO DO SITE OFICIAL	5	19/12/2018	13/12/2018
SUBTOTAL BASEADO NOS FILTROS						R\$	R\$				24.333,27	

NORMAS TÉCNICAS

(Decreto nº 220/2014, de 18 de junho de 2014, publicado em 18 de junho de 2014)

A gestão do Diário Oficial é de responsabilidade da Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças, que, para isso, contará com uma comissão encarregada de sua elaboração dentro dos princípios e normas técnicas estabelecidas, em especial neste Decreto;

- Fica estabelecido que a responsabilidade dos conteúdos das matérias enviadas são de responsabilidade do órgão emissor, competindo à Comissão Gestora do DOM, reproduzir fidedignamente as matérias enviadas pelos diversos órgãos da administração Municipal;
- Em caso de a matéria ser rejeitada para publicação, deverá a Comissão Gestora do Diário Oficial do Município, informar ao órgão emissor o respectivo motivo, no prazo Máximo de 48 horas;
- No que concerne a prazo hábil de recebimento para efeito de publicação, as matérias de conteúdo administrativo em geral deverão chegar à Comissão Gestora do Diário Oficial, impreterivelmente até às 15 horas da data da publicação;
- O prazo previsto no caput deste Artigo poderá ser dilatado por exclusiva decisão do Chefe do Executivo Municipal, em caso de necessidade inadiável da publicação de documento oficial, cujo retardo possa acarretar dano ou prejuízo à Administração Pública ou à sociedade;
- Em caso de inobservância ao prazo estabelecido no caput deste Artigo, à exceção do previsto no parágrafo anterior, a matéria será encaminhada à análise no dia seguinte, providenciando-se publicação na edição subsequente;
- As republicações e Retificação ocorrerão somente quando o equívoco comprometer a essência do ato publicado;
- A reclamação quanto à publicação de matéria deverá ser dirigida, por escrito, à Comissão Gestora do Diário Oficial do Município até 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da data de publicação, observando-se o horário de entrega; por motivo de segurança, não serão aceitos pedidos de sustação de matéria através de telefone, os quais deverão ser encaminhados por meio de ofício, fax ou e-mail (de forma digitalizada) à comissão Gestora do Diário Oficial do Município, respeitados os limites de horário.
- As matérias enviadas para publicação no Diário Oficial do Município devem ser encaminhadas através mídia eletrônica contendo o arquivo do documento a ser publicado, exclusivamente em editor de texto que gere arquivos no padrão word e/ou por e-mail: diariodeextremoz@gmail.com. Lembrando que o original deverá ser encaminhado também para a sede do Diário Oficial;
- No que concerne ao Padrão, a matéria enviada deve observar os seguintes aspectos:
 - I - em CD ou DVD gravado apenas com a matéria a ser publicada, identificando-se o nome do órgão, setor responsável pelo envio e telefone para contato;
 - II - por e-mail, identificando o nome do órgão, setor, responsável pelo envio e telefone para contato;
 - III - as matérias enviadas por e-mail, CD e DVD deverão, obrigatoriamente, ser encaminhadas juntamente com o impresso, através de ofício assinado pelo Titular do órgão emissor ou por seu substituto legal;
- Os órgãos Municipais deverão enviar ao Diário Oficial do Município, através de ofício: nome e telefone para contato e setores dos responsáveis pelo envio das matérias;
- As páginas deverão ser numeradas, quando o texto contiver mais de uma página;
- Não serão aceitas ou deixarão de ser publicadas matérias enviadas com formatação em caixa de texto ou de forma que não esteja no padrão acima, ou caso o CD, ou outra mídia, contenha avaria ou defeito que impossibilite a leitura do arquivo ou ainda se o e-mail enviado não contiver o correspondente anexo;
- Os arquivos recebidos pela Comissão, após publicação da matéria, terão o seguinte destino:
 - I – Os originais impressos permanecerão por 60 (sessenta) dias na Comissão Gestora do DOM, após esse período serão enviados para reciclagem;
 - II – Os cds e dvd´s ficarão disponíveis na Comissão até uma semana após a publicação da matéria, devendo o órgão emissor ser pelo seu recolhimento.

A DIREÇÃO

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO – EXPEDIENTE

DISPONIBILIZADO NO ENDEREÇO ELETRÔNICO WWW.EXTREMOZ.RN.GOV.BR/DOM DE SEGUNDA À SEXTA, OU EM EDIÇÕES ESPECIAIS.

PREFEITURA DE EXTREMOZ

Joaz Oliveira Mendes da Silva
PREFEITO

Djalma de Sales
VICE-PREFEITO

Maria Mércia de Brito Ferreira
SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO,
FINANÇAS E INFORMAÇÕES

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE EXTREMOZ

Francinilson Rodrigues de Castro
DIRETOR GERAL

Rua Pedro Vasconcelos, 502, RN 160, São Miguel Arcanjo – CEP 59575-000-e-mail: diariodeextremoz@gmail.com